

Vraag van de maand 'Intercollegiaal overleg: accreditatie en deelname. Waar moet ik op letten?'

Intercollegiaal overleg is het op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van de beroepsuitoefening, of het eigen paramedisch handelen. Dit kan zowel binnen de eigen beroepsgroep als multidisciplinair plaatsvinden. Hierbij kun je denken aan intercollegiaal toetsen, intervisie, casuïstiek bespreken, korte verbetermethode of een incidentmethode. Het is mogelijk om Intercollegiaal overleg te accrediteren, het voordeel van accreditatie is dat deelnemers hiermee zeker zijn van hun punten. In dit artikel lees je wat er nodig is om Intercollegiaal overleg te accrediteren en wat er belangrijk is bij deelname én geven we voorbeelden van veelgebruikte methodieken.

Accreditatie

Jaarlijks aanvragen

Jaarlijks kan accreditatie worden aangevraagd voor de hele groep van maximaal 15 deelnemers, waarbinnen het Intercollegiaal overleg plaatsvindt. Het aanvragen van accreditatie verloopt via PE-online, het systeem voor accreditatie en registratie. Om hiervoor de benodigde 'opleider / scholingsaanbieder' account aan te vragen ga je naar adap.nl Aanvragen voor Intercollegiaal overleg lopen per kalenderjaar en dienen vóór 1 april van het jaar waar het om gaat, ingediend te zijn.

Benodigheden aanvraag: Jaarplan en jaarverslag en groepsreglement

In de accreditatieaanvraag wordt gevraagd om een jaarplan aan te leveren. Een voorbeeld hiervan kun je downloaden via [deze pagina](#) bij de tab 'criteria'. In het jaarplan leg je onder meer de methodiek vast en het doel van het Intercollegiaal overleg. Ook is het slim een groepsreglement te maken, waarin je bijvoorbeeld zaken over hoe we met elkaar omgaan kunt vastleggen, groeps grootte en andere afspraken. Daarnaast kun je door een jaarverslag op te maken, evalueren op basis van de gestelde doelstellingen. Vanuit jouw beroepsgroep kunnen er reglementen gelden voor Intercollegiaal overleg.

Voor de aanvrager: eenmaal tussentijdse beoordeling mogelijk

Wanneer één van de deelnemers de punten nodig heeft voor een herregistratie bij KP, is eenmaal per jaar een tussentijdse beoordeling mogelijk. Een tussentijdse beoordeling kan via 'vraag/antwoord' worden aangevraagd in PE-online en is mogelijk tot 1 oktober van het lopende jaar.



Benodigheden per bijeenkomst: Presentatie en notulen

Wanneer Intercollegiaal overleg geaccrediteerd is kom je tenminste 4 keer per jaar bij elkaar en werk je met een groepsleider. Na elke bijeenkomst voegt de aanvrager in PE-online de presentie en notulen (incl. namen van de deelnemers) toe. Je kunt er hierbij voor kiezen om alleen het onderdeel wat relevant is voor de activiteit Intercollegiaal overleg erin te zetten, andere onderdelen kun je mogelijk voor andere activiteiten inzetten*. De notulen kun je eventueel anonimiseren.

De criteria voor de accreditatie van Intercollegiaal overleg kun je ook nog eens nalezen via adap.nl

IO formats en informatiepakket

Bekijk in Mijn KP het nieuwe IO-informatiepakket met uitleg over methodieken én met handige IO formats:

[Bekijk het infopakket](#) (inloggen nodig)

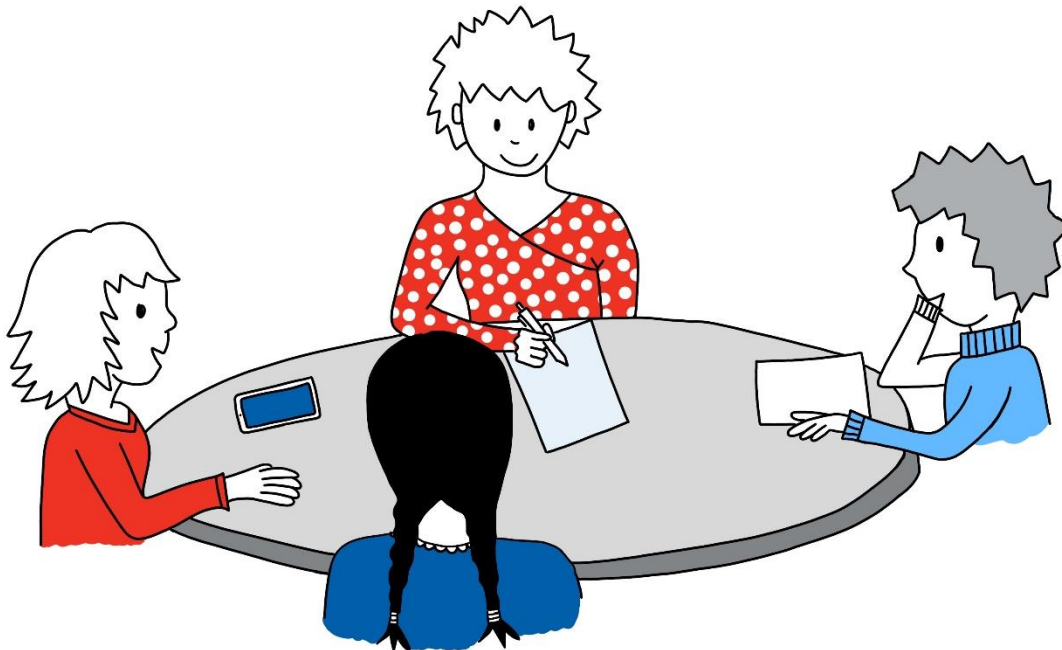
Deelname

Welke overleggen vallen onder Intercollegiaal overleg?

Iedere paramedicus neemt wel deel aan een overleg op de afdeling of in de praktijk, of is aangesloten bij een overleggroep zoals een (kwaliteits)kring of regio-overleg. Welke overleggen vallen nu onder Intercollegiaal overleg? Het gaat om overleggen waarbij met een **verbetermethodiek**** wordt gewerkt aan het verbeteren van het eigen paramedisch handelen of de kwaliteit van de beroepsuitoefening.

Let op: Alleen tijd die is besteed aan Intercollegiaal overleg zoals beschreven is in de criteria komt in aanmerking voor punten.

Let op: Organisatorische overleggen en werkafstemming vallen niet onder Intercollegiaal overleg.



****Verbetermethodieken**

Denk bij veelgebruikte verbetermethodieken aan casuïstiekbespreking, intervisie, invoeren van recente inzichten, incidentmethode, korte verbetermethodiek, vijfstappenmethode of PRISMA.

Het gebruik van een verbetermethodiek zorgt ervoor dat aan het bespreken van een onderwerp een vervolgactie (verbeteractie) wordt gekoppeld. Dit kan op groepsniveau en/of op individueel niveau. Omdat veel methodieken zijn opgedeeld in stappen is het eenvoudig om die te noemen in de notulen. Per stap beschrijf je kort de belangrijkste punten, conclusies en adviezen.

Hieronder vind je een overzicht van veelgebruikte methodieken. Voor sommige beroepsgroepen zijn er specifieke methodes ontwikkeld, die te vinden zijn via de beroepsvereniging.

Keuze methodiek voorbeelden:

Casuïstiek bespreken > reflectie op het eigen handelen aan de hand van een cliëntencasus / verbeteren zorg cliëntengroep

Intervisie > verkrijgen feedback en advies van collega's bij (complexe) vragen/problemen

Invoeren recente inzichten > gaan toepassen nieuwe kennis/vaardigheden

Korte verbetercyclus/traject > uitwisselen goede ideeën en veranderingen doorvoeren in cliëntenzorg / het eigen handelen

Richtlijnen bespreken > reflectie op het eigen handelen aan de hand van de richtlijn / gaan werken volgens de richtlijn

Voor MBB'ers: Je kunt natuurlijk ook een format gebruiken. Formats voor casuïstiek/intervisie en voor VIM/blauwe ton/fotobespreking staan op de [MBB beroepen pagina](#) op onze website.

Tip: De criteria voor het deelnemen aan Intercollegiaal overleg kun je teruglezen in de Kwaliteitscriteria 2020-2025 of die van 2015-2020 via jouw [beroepenpagina](#).