

Inleiding

Het Multisource Feedback instrument is een kant-en-klare vragenlijst die wordt gebruikt als input voor IPO fase 1. Het instrument is beschikbaar in het digitaal portfolio via de knop 'Multisource Feedback'.

Het doel van het instrument is feedback krijgen op [de paramedische competenties](#). Hiervoor nodigt u collega's, verwijzers en patiënten uit via een e-mailadres om een kant-en-klare digitale vragenlijst in te vullen. De deelnemers ontvangen per e-mail een bericht met een link naar de vragenlijst in PE-online.

Zelf vult u ook de vragenlijst in zodat het mogelijk wordt om uw eigen beeld te vergelijken met dat van de respondenten. De antwoorden worden anoniem verwerkt in een rapport. Het rapport wordt automatisch gegenereerd nadat alle personen de vragenlijst hebben ingevuld. Op basis van het rapport wordt een analyse en het reflectieverslag gemaakt.

De vragenlijsten zijn kant-en-klaar en worden digitaal ingevuld. U hoeft dus geen vragen te bedenken en papieren lijsten op te maken. Op verschillende stellingen kunnen deelnemers aangeven in hoeverre ze ergens mee eens of mee oneens zijn. De vragenlijst bevat ook een open vraag, waarbij deelnemers eventueel nog een toelichting kunnen geven.

Het is in de uitnodiging in ieder geval belangrijk om te vermelden wat het doel van het onderzoek is, voor welke datum een deelnemer de vragenlijst moet invullen, dat gegevens anoniem blijven en u kunt eventueel refereren naar een eerdere moment waarbij u iemand heeft gevraagd om mee te doen met het onderzoek.

Het minimaal aantal te bevragen collega's en verwijzers is 3. Het minimaal aantal te bevragen patiënten is 10. Het bevragen van meerdere groepen en/of meer personen per groep levert u uiteraard meer feedback op, waarmee u beter uw eigen handelen kan analyseren. Elke groep kan op andere vlakken feedback geven. Collega's kunnen bijvoorbeeld feedback geven op andere competenties die voor patiënten niet inzichtelijk zijn en met name op het paramedisch handelen is de feedback die patiënten kunnen geven inhoudelijk beperkt. De vragenlijst voor collega's is uitgebreider.

Gebruik van Multisource Feedback

1. Klik in het digitaal portfolio op de knop 'Multisource Feedback'
2. Klik in het overzicht op de knop 'Nieuw' om een nieuwe multisource feedback te starten
3. Geef een periode op waarbinnen het instrument wordt gebruikt.
 - > Geef een startdatum op. Dit is de datum waarop het onderzoek start en de vragenlijst kan worden ingevuld door een persoon.
 - > Geef een einddatum op. Dit is de datum waarop het onderzoek afloopt en er geen vragenlijsten meer kunnen worden ingevuld. We raden aan om de vragenlijsten binnen een tijdsframe van ongeveer 4 weken te laten invullen, zodat de momenten van feedback niet te ver uit elkaar liggen en u een goede momentopname krijgt.
4. Bij de 'toelichtende tekst voor alle deelnemers' maakt u de uitnodiging op. U kunt aangeven wat het doel is van de vragenlijst, binnen welke termijn u wilt dat de vragenlijst wordt ingevuld, u kunt aangeven over wie ze een vragenlijst invullen, hoe de vragenlijst werkt, dat gegevens anoniem worden verwerkt, refereren naar een eventuele mondelinge uitnodiging indien u de personen eerst mondeling hebt gevraagd om mee te doen, etc etc. Sluit tot slot af met uw naam.

Algemene informatie
Invoeren van een multisource feedback.

* Startdatum: 28-10-2013

* Einddatum: 26-1-2014

Toelichtende tekst voor alle deelnemers

Hierbij verzoek ik u om bijgevoegde evaluatie in te vullen als onderdeel van mijn 360 graden beoordeling.

Met dank, K.P. Register

5. Klik op 'volgende' en start met het beginnen van toevoegen van personen die de vragenlijst gaan invullen.

PE-Online - Windows Internet Explorer

https://www.pe-online.org/roles/multisourcefeedback/wizardmultisourcefeedback/wzr_multi_source_feedback_step_02.aspx

Annuleer Vorige **Volgende**

Selecteer personen

Hieronder kunt u de personen toevoegen die door het systeem verzocht worden de vragenlijst te beantwoorden. Als u alle personen heeft toegevoegd dan kunt u op volgende klikken om verder te gaan.

Toevoegen persoon

Datum toegevoegd	Naam persoon	Rol	E-mail	Formulier
28-10-2013	NVD2 - NVD2			360 graden feedback - Zelfreflectie

1

6. Klik bij selecteer personen op de knop 'Toevoegen personen' om personen uit te nodigen voor het invullen van de multisource feedback vragenlijst. Klik op 'volgende'.
7. Voeg 1 voor 1 alle personen toe. U kunt kiezen uit collega's, verwijzers en patiënten. Vul de gegevens in. U kunt individueel ook nog een aanvullend persoonlijk bericht schrijven.
- Voor een volledig beeld is het aan te raden om meerdere groepen uit te nodigen om de lijst in te vullen. Minimaal 1 groep is verplicht. U dient minimaal 3 collega's en/of verwijzers in te voeren en/of minimaal 10 patiënten te ondervragen. Door meerdere groepen mee te nemen in het onderzoek, verhoogt u de effectiviteit van het instrument. Met name op de competentie paramedisch handelen kunnen patiënten u minder inhoudelijk feedback geven. Reflecteren op paramedisch handelen is voor IPO 1 verplicht.
8. Als u alle personen heeft toegevoegd en in ieder geval het minimum heeft behaald, dan kunt u verder.
9. Als alle gegevens goed zijn ingevuld, dan kunt u bij 'bevestigen en versturen' klikken op 'Akkoord'. Alle deelnemers ontvangen een e-mail met een uitnodiging om in PE-online de vragenlijst in te vullen. In deze mail komt de tekst te staan die u bij stap 4 heeft opgegeven.

Verzoek tot invullen formulier van NVD2 - NVD2 voor 1 - Bericht (HTML)

Bestand Bericht Invoegtoepassingen Adobe PDF

Regelen Ongewenste e-mail - Verwijderen Beantwoorden Ailen beantwoorden Reageren Doorsturen Verwijderen

Postvak IN - Info... Aan manager E-mail aan team Snelle stappen

Regels OnelNote Verplaatsen Acties Verplaatsen

Markeren als ongelezen Categoriseren Opvolgen Codes

Vertalen In-/uitzoomen Bewerken Zoomen

Verzonden: ma 28-10-2013 14:23

Van: Aan: CC:

Onderwerp: Verzoek tot invullen formulier van NVD2 - NVD2 voor 1

Ik verzoek u hierbij om bijgevoegde evaluatie in te vullen als onderdeel van mijn 360 graden beoordeling.

Met dank,

K.P. Register

[Klik hier om het formulier in te vullen](#)

Dit bericht is automatisch gegenereerd

10. Deelnemers vullen de kant-en-klare vragenlijsten. U kunt bijhouden door wie de vragenlijst is ingevuld.
11. Zelf vult u ook de enquête in.
12. U kunt eventueel tussentijds een herinnering sturen naar de personen die de lijst nog niet hebben ingevuld. Dit doet u vanuit uw eigen e-mail account.

13. Nadat alle deelnemers de vragenlijst hebben ingevuld, kunt de enquête en het 'rapport' openen. Hierin worden uw eigen antwoorden gespiegeld aan de gemiddelde scores van de deelnemers. Dit is de basis voor uw analyse en reflectie.



PE-Online - Windows Internet Explorer

https://www.pe-online.org/components/ParseProcesses/360_graden_processor.aspx?ID=3339613231386337373562313462643462316434653934363

Inhoudsopgave

1. inleiding
2. achtergrond feedback instrumenten
3. Basis gegevens voor de rapportage
4. Deelnemers
5. Algemeen overzicht
6. Gedetailleerd overzicht
7. Hoogstescores
8. Laagstescores
9. Overige vragen per competentie
10. Overige vragen niet gerelateerd aan een competentie

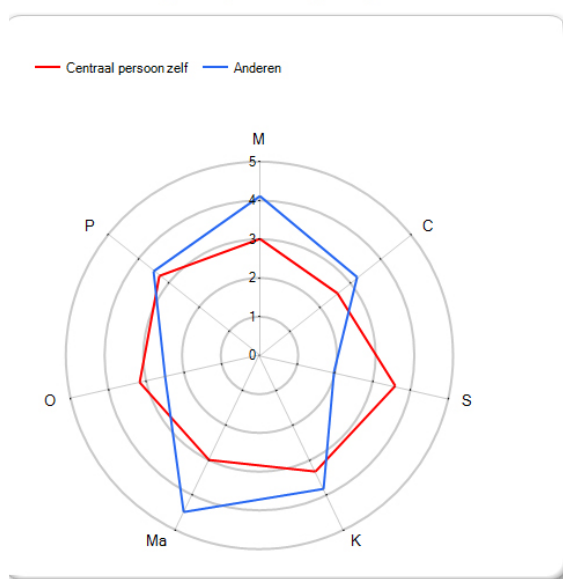
1. Inleiding

Voor u ligt een competentie feedbackrapportage. Deze rapportage bestaat uit de resultaten van de vragenlijsten die de feedbackontvanger (centrale persoon) en zijn of haar feedbackgever(s) hebben ingevuld. De rapportage geeft zicht op de sterke kanten en ontwikkelpunten.

https://www.pe-online.org/components/ParseProcesses/360_graden_processor.aspx?ID=33396132

Algemeen overzicht

In dit overzicht ziet u uw persoonlijke invoer afgezet tegen de invoer van de deelnemer



PE-Online - Windows Internet Explorer

https://www.pe-online.org/components/ParseProcesses/360_graden_processor.aspx?ID=3339613231386337373562313462643462316434653934363

6. Gedetailleerd overzicht

Overzicht per competentie

Paramedisch handelen

Feedbackgever	Score
Centraal persoon zelf	3.0
Collega's	4.0
Patienten	4.5

Communicatie

Feedbackgever	Score
Centraal persoon zelf	2.5
Collega's	3.5
Patienten	3.5

Stellingen

Ter illustratie staat een voorbeeld van de stellingen horende bij de competentie paramedisch handelen. De stellingen van de collega en patiënt verschillen. Het advies is om beide groepen mee te nemen in het onderzoek voor een volledig beeld.

Competentie: Paramedisch handelen

Voorbeeld stellingen collega

Uw collega:

- bezit adequate kennis en vaardigheden van het vakgebied en pas deze toe
- verleent zorg van goede kwaliteit.
- oefent zijn beroep waar mogelijk volgens 'evidence based' richtlijnen uit
- bouwt een effectieve onderzoeks- en behandelrelatie op met de patiënt
- werkt planmatig en systematisch aan de hand van een beroepseigen stappenplan om een bepaald doel te bereiken (methodisch handelen)
- bouwt (tussentijdse) evaluatiemomenten in en stelt indien nodig doelstellingen en/of het plan van aanpak bij
- stelt de belangen van de patiënt op de eerste plaats
- stimuleert en respecteert de eigen verantwoordelijkheid van de patiënt

Voorbeeld stellingen patiënt

De paramedicus:

- houdt rekening met mijn privacy
- is op de hoogte van mijn gegevens en situatie
- stelt mijn belang op de eerste plaats
- stimuleert en respecteert mijn eigen verantwoordelijkheid
- houdt rekening met mijn specifieke omstandigheden en wensen
- brengt mij op de hoogte van de verschillende behandelmogelijkheden
- stelt in samenspraak met mij de behandeldoelen en het behandelplan vast en bespreekt hierbij mijn verwachtingen en die van de zorgverlener(s)
- evalueert regelmatig met mij of de behandeling effectief is en of de afgesproken doelen zijn/worden bereikt
- stelt zo nodig met mij de behandeldoelen en behandelplan bij

Ik:

- heb het volste vertrouwen in deze therapeut
- raad deze therapeut aan bij familie of vrienden