

Veelgestelde vragen over IPO fase 1

Waar staat IPO voor?

De medewerkers van de helpdesk van KP kregen de vraag:

“Waar staat IPO voor? In mijn digitaal portfolio staan drie subregels: het volgen van bij- en nascholingen, overige activiteiten én IPO. Wat betekent dat?”

Subregel ?	Status ?	Voortgang ?
Klap alle subregels uit		
+ Deskundigheidsbevordering - het volgen van bij- en nascholingen	●	100%
+ Deskundigheidsbevordering - overige activiteiten	●	100%
+ IPO		

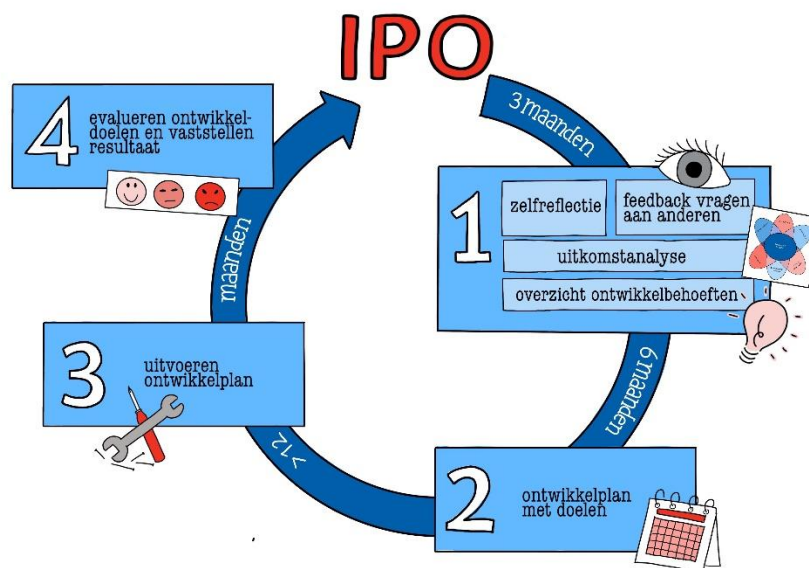
IPO staat voor Individuele Professionele Ontwikkeling. Het gaat dus over jezelf, je beroep en je ontwikkeling. Dit is een activiteit waarbij je reflecteert op je eigen professioneel handelen:

IPO fase 1

- Bij de eerste fase van IPO vraag je feedback aan collega's, verwijzers of cliënten m.b.v. een vragenlijst. Je vult deze vragenlijst ook zelf in. Daarna reflecteer je op de feedback door onder andere te beschrijven wat opvalt, wat je herkent en waar je aan zou willen werken.

IPO fase 2, 3 en 4

- Bij **IPO fase 2** stel je SMART-doelen op aan de hand van de feedback uit de vragenlijsten waar je gedurende minimaal een jaar aan gaat werken.
- **IPO fase 3** is het uitvoeren van de doelen.
- Bij **IPO fase 4** evalueer je op basis van deze doelen: zijn de doelen behaald, wat ging er goed, wat neem je mee voor de toekomst, wat heb je ervan geleerd?



Voor IPO fase 1, 2, en 4 kun je 10 geaccrediteerde punten ontvangen voor in je digitaal portfolio (in totaal 30). Onderstaand leggen we meer uit over de eerste stap: IPO fase 1.

Waar staan de IPO-vragenlijsten?

Je vindt de IPO vragenlijsten in je digitaal portfolio: klik op de menubalk op het tabblad 'MultiSource Feedback'. Je kunt hier van alles aanklikken en later weer verwijderen. Het wijst zich vanzelf, waar nodig staat er uitleg bij.



Aan hoeveel mensen vraag je feedback?

Aan minimaal drie mensen. Je kunt kiezen uit collega's, of andere beroepsbeoefenaren of verwijzers. Dus:

- Minimaal 3 collega's en/of andere beroepsbeoefenaren en/of verwijzers. (Bijvoorbeeld 1 collega en 2 verwijzers.)

Wanneer je (ook) feedback wil vragen aan cliënten:

- Minimaal 10 cliënten waarmee je afgelopen jaar contact hebt gehad

Méér feedback vragen mag altijd, bijvoorbeeld aan 3 collega's en 2 verwijzers.

Welke vragenlijst zet je in?

Wanneer je feedback gaat vragen bij collega's, andere beroepsbeoefenaren of verwijzers, kun je een keuze maken uit een grote IPO-vragenlijst of een verkorte IPO-vragenlijst. We lichten ze kort toe zodat je een passende keuze kunt maken voor de omvang van de vragenlijst.

A. Grote IPO-vragenlijst

Deze vragenlijst gebruik je als je geen idee hebt waar jouw ontwikkelbehoeften ongeveer liggen. Om een beeld te krijgen gebruik je de lijst met rond de 60 vragen. Je gooit een groot net uit om zo breed mogelijk te kunnen kijken en uitvragen. Het voordeel van deze lijst is dat je blinde vlekken voorkomt: de vragen gaan over elk van de zeven competenties.

B. Verkorte IPO-vragenlijst

Deze vragenlijst gebruik je als je al helder hebt op welke competenties je je wilt richten als het gaat om jouw professionele ontwikkeling. Het persoonlijk overzicht met competenties in het digitaal portfolio geeft je een idee. De circa 30 vragen zijn gericht op het paramedisch handelen en twee andere competenties. Dus in totaal drie van de zeven competenties. Je gooit als het ware een klein net uit omdat je gericht wilt vangen.

PREM en PROM

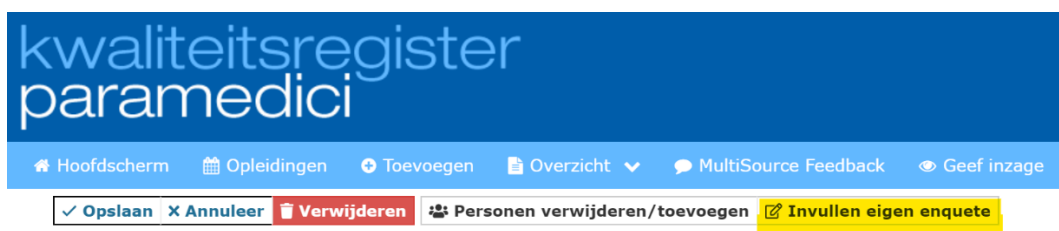
Als je ook klantervaringen meet in het kader van PREM en PROM, dan kun je overwegen de IPO-

vragenlijsten **niet** in te zetten richting cliënten, maar alleen naar collega's of verwijzers. Waarom? Dat heeft voordelen voor zowel de cliënt als jezelf. Je belast de cliënt immers minder met vragen. En je pakt punten deskundigheidsbevordering bij zowel IPO als het meten van klantervaringen (PREM/PROM). Beide zijn aparte activiteiten die je voor je kwaliteitsregistratie kunt indienen. Dubbele punten dus!

Wil je weten hoe en waar je de gegevens invult van PREM, daarover kun je [hier](#) lezen.

Waar staat de zelfreflectielijst?

Nadat je de vragenlijsten naar cliënten, collega's en/of verwijzers hebt verstuurd, verschijnt er ook een knop 'Invullen eigen enquête'. Als je hierop klikt, dan kun je starten met de zelfreflectie.



Waar staat de rapportage?

Open je digitaal portfolio, klik op de knop 'MultiSource Feedback'. Open in het overzicht de bestaande enquête, dan kom je in een nieuw scherm waar je het MultiSource Feedbackrapport kunt inzien. Druk op het printericoon (rechts in het rapport) om het bestand op te slaan op je computer (bij voorkeur als PDF-document).



Details bestaande enquête

 [MultiSource Feedback rapport](#)

Wat heb je nodig voor het vullen van de activiteit IPO fase 1?

Om te starten met je IPO voeg je de activiteit IPO fase 1 toe aan je digitaal portfolio via de knop 'Toevoegen', zoals je ook je andere activiteiten toevoegt. Er worden vijf vragen gesteld over de feedback die je verzameld hebt om je te helpen reflecteren op de feedback:

- Waar ben je goed in?
- Waar ben je niet zo goed in?
- Wat valt op?
- Waar wil je aandacht aan besteden binnen de competentie 'Paramedisch handelen'?
- Welke andere competenties wil je verder ontwikkelen?

Tip: Sla regelmatig de activiteit IPO1 op als concept > het systeem logt je namelijk uit indien je korte tijd niets doet.

- Wanneer je de activiteit helemaal hebt ingevuld, klik je op 'Gereed'. Hierna komt deze met de status 'Wacht op Akkoord' in je digitaal portfolio te staan.

Smaak te pakken? Ga dan binnen 6 maanden verder met IPO fase 2!

Meer weten?

- Op de website vind je bij ['veelgestelde vragen'](#) bij de tab IPO meer informatie:
- Of gaan naar de pagina [Mijn KP](#) door in te loggen op de KP site. in het blok 'Altijd bij de hand ...', vind je de formats.

We hebben jouw feedback nodig!

Was de informatie in dit artikel duidelijk?

[Beantwoord met 'Ja' of 'Nee' via deze link](#)