



## Update format Verbeterplan

Bij ADAP streven we voortdurend naar verbetering van onze processen en documenten. We zijn dan ook verheugd om aan te kondigen dat het format voor het "Verbeterplan scholingsactiviteiten" is geüpdatet. Dit format kun je gebruiken bij het aanvragen van een verlenging voor een periodieke accreditatie. Deze wijzigingen zijn doorgevoerd met als doel het proces voor aanvragers te vereenvoudigen en te verbeteren.

### Wat is er veranderd?

- De vraag over het aantal uitgereikte certificaten is verwijderd.
- De vragen in het verbeterplan zijn nu voorzien van een beknopte beschrijving.
- De vragen over de manier waarop er geëvalueerd wordt zijn uitgebreid en verduidelijkt.



Uit de feedback van de scholingsaanbieders bleek dat de vragen over de manier van evalueren niet duidelijk waren. Wat is het verschil tussen de evaluatie met de docenten en binnen de organisatie? Is het de bedoeling om de evaluatievragen toe te voegen? Op basis hiervan zijn we aan de slag gegaan. De onderstaande informatie over evalueren is verwerkt in het nieuwe [format](#)

### Hoe is de scholing met de docenten geëvalueerd?

Op welke wijze wordt er met de docenten geëvalueerd? Doel van de evaluatie is om inzicht te krijgen in verschillende aspecten:

- Didactische vaardigheden: hoe effectief kunnen de docenten de stof overbrengen?
- Inhoudelijke kennis: zijn de docenten goed onderlegd in hun vakgebied?
- Interactie met deelnemers: gaan de docenten op een constructieve manier om met vragen en interacties?
- Persoonlijke benadering: is er sprake van een prettige en stimulerende leeromgeving?

Door deze aspecten te evalueren, kun je verbeteringen doorvoeren die de leerervaring van de deelnemers verhogen.



### **Hoe is de scholing binnen de organisatie geëvalueerd?**

Op welke wijze wordt de scholing binnen de organisatie geëvalueerd? Wie zijn er bij betrokken? Het regelmatig evalueren zorgt ervoor dat de scholing niet alleen op individueel niveau, maar ook op organisatorisch niveau bijdraagt aan continue verbetering en professionalisering.

- Logistieke en organisatorische efficiëntie: is de scholing efficiënt uitgevoerd?
- Betrokkenheid van het team: hoe wordt de feedback van de deelnemers, docent(en) en ontwikkelaar(s) verzameld en verwerkt?
- Toekomstige planning: welke lessen kunnen we trekken voor toekomstige scholingsactiviteiten?

Met deze verbeteringen hopen we de kwaliteit van de bij- en nascholingsactiviteiten verder te verhogen en het accreditatieproces te stroomlijnen. Wij danken iedereen voor de waardevolle feedback die heeft bijgedragen aan deze update.

Voor meer informatie of vragen over het nieuwe format, kun je contact opnemen met Team ADAP via [info@accreditatie.nu](mailto:info@accreditatie.nu)

---

Met deze aankondiging willen we onze gebruikers informeren over de update en hen uitnodigen om het nieuwe format te gebruiken bij hun volgende accreditatieaanvraag.