



## Evaluatiegegevens en verbeterplan toevoegen

Bij herhaalde bij- en nascholingsactiviteiten (accreditatie periodiek) levert de aanbieder zes weken voor het aflopen van de accreditatieperiode een samenvatting van de evaluaties en een verbeterplan in via het digitale systeem van ADAP. Op grond van dit materiaal beoordeelt de beoordelingscommissie of de accreditatieperiode wordt verlengd met twee jaar.

- Klik in cursusbeheer op het ID-nummer van de desbetreffende aanvraag.

Cursussen	
In dit overzicht staan alle cursussen van uw opleidingsinstituut binnen dit account.	
Cursusnaam	
ID	
Zoek in	
ID	Cursusnaam
<a href="#">290901</a>	<a href="#">KK 2017</a>

- Kies 'Aanvraaggegevens' en in het volgende scherm: 'Details aanvraag':





- Binnen de details van de aanvraag kun je een samenvatting van de evaluatiegegevens en het verbeterplan toevoegen via de knop 'Bladeren'.

Bij een periodieke accreditatie voeg je na twee jaar de samenvatting van de evaluatieresultaten en het verbeterplan toe. (download [hier](#) de template)

Bladeren...

Bestand
<a href="#">Test.docx</a>
<a href="#">Test.docx</a>

- Voor de evaluatie kun je gebruik maken van de voorbeeldvragen in de [accreditatie-criteria](#) (pagina 2). In de samenvatting geef je aan hoe de evaluatie is uitgevoerd, wat de resultaten zijn en hoeveel respondenten hebben meegewerkt aan de evaluatie.
- Klik hier voor een voorbeeld van het [Verbeterplan](#) (Via de tab 'Criteria' en download onderin het Word bestand.)
- Heb je een aanvraag gekopieerd dan kun je verouderde documenten verwijderen en vervangen voor de juiste documenten.
- Zodra de documenten zijn toegevoegd, verstuurt het systeem een automatisch bericht naar de beoordelingscommissie.
- Je ontvangt bericht zodra de aanvraag verlengd is.