



Reglement Beroepscommissie Accreditatie ADAP

(ter uitwerking van artikel 12 van de Standaardvoorwaarden Accreditatie ADAP)

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Stichting
Stichting Kwaliteitsregister Paramedici gevestigd te Utrecht, tevens handelend onder de naam ADAP.
2. Bestuur
Het bestuur van de stichting zoals bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek. Het Bestuur is samengesteld uit uitvoerende en niet-uitvoerende leden
3. Beleidsorgaan
De accreditatie commissie van de stichting.
4. Uitvoeringsorgaan
Het deel van het bureau van de stichting dat betrokken is bij het (laten) beoordelen van accreditatie aanvragen en het daarover beslissen.
5. Scholingsaanbieders
Degenen die professioneel bij- en nascholing paramedici aanbieden. Hieraan zijn gelijkgesteld aanbieders van: - intercollegiaal overleg (IO); - journal club; - en kennisnetwerk. De scholingsaanbieder die een aanvraag voor accreditatie van een scholing heeft ingediend, een en ander in de zin van artikelen 5 en 6 van de standaardvoorwaarden accreditatie ADAP.
6. Bezwaarcommissie
De bezwaarcommissie registratie, zoals omschreven in artikel 11 van de standaardvoorwaarden accreditatie ADAP.
7. Beroep
Een beroepschrift ingediend door de aanvragende beroepsprofessional over het besluit op bezwaar door de bezwaarcommissie.
8. Beroepscommissie
De beroepscommissie accreditatie, zoals omschreven in artikel 12 van de standaardvoorwaarden accreditatie ADAP en zoals nader uitgewerkt in onderhavig reglement.

Artikel 2 Formele vereisten

1. Het instellen van beroep geschiedt door het indienen van een gemotiveerd beroepschrift bij de beroepscommissie, per adres van het bureau van de stichting.
2. Een beroepschrift is ondertekend en bevat tevens:
 - a. De naam en adres van de indiener
 - b. De gronden van het beroep
 - c. Een kopie van het besluit op bezwaar door de bezwaarcommissie
 - d. De dagtekening
3. Het beroepschrift dient in het Nederlands te zijn opgesteld.
4. Indien een beroepschrift naar het oordeel van de beroepscommissie onvolledig is, stelt zij degene die beroep heeft ingesteld in de gelegenheid alsnog binnen twee weken na dagtekening schriftelijk aanvullende informatie te verschaffen.
5. Beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Artikel 3 Termijn

Een beroepschrift kan worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop het betreffende besluit bekend is gemaakt.



Artikel 4 Niet-ontvankelijkheid

Indien niet is voldaan aan de artikelen 2.1 tot en met 2.4 en/of artikel 3 van dit reglement, kan het beroepsschrift niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 5 Samenstelling beroepscommissie

1. De beroepscommissie bestaat uit 3 leden onder wie een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter is jurist, bij voorkeur met kennis van de gezondheidszorg.
2. De leden van de beroepscommissie worden benoemd door het bestuur van de stichting.
3. Het bestuur kan het lidmaatschap van de beroepscommissie aan een lid slechts ontnemen wegens kennelijke onbekwaamheid.
4. De leden van de beroepscommissie ontvangen vacatiegeld passend bij de functie en werkzaamheden.

Artikel 6 Benoeming beroepscommissie

1. Benoeming geschiedt voor een periode van 5 jaar. Herbenoeming is eenmaal mogelijk en zulks voor eenzelfde periode van maximaal 5 jaar.
2. De beroepscommissie stelt een rooster van aftreden op van de leden.
3. Een medewerker van het bureau van de stichting fungeert als ambtelijk secretaris voor de beroepscommissie.

Artikel 7 Werkwijze beroepscommissie

1. De beroepscommissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. De vergadering vindt plaats in aanwezigheid van alle leden.
3. De vergadering heeft een besloten karakter.
4. De voorzitter stelt tezamen met de secretaris de agenda voor de vergadering op. De voorzitter ziet erop toe dat alle ontvangen beroepsschriften en andere belangrijke stukken tijdig van tevoren aan de leden en van de commissie worden toegestuurd.
5. Bij langdurige afwezigheid van de voorzitter wijst de commissie een waarnemend voorzitter aan.

Artikel 8 Belanghebbende

1. Door de scholingsaanbieder kan bij de beroepscommissie beroep worden ingesteld tegen het besluit op bezwaar door de bezwaarcommissie.

Artikel 9 Ontvangstbevestiging

De beroepscommissie bevestigt de ontvangst van het beroepsschrift schriftelijk.

Artikel 10 Horen

1. De beroepscommissie zal degene die beroep heeft ingesteld en ook het uitvoeringsorgaan en/of beleidsorgaan in het kader van het ingestelde beroep nader horen. Tijd en plaats van de hoorzitting worden uiterlijk drie weken voor de zitting medegedeeld.
2. De hoorzitting vindt plaats in het bijzijn van alle leden van de beroepscommissie of hun plaatsvervangers.
3. Van het horen kan worden afgezien indien beide partijen te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.



4. Op verzoek van de indiener of het uitvoeringsorgaan en/of beleidsorgaan kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten komen voor rekening van de partij die ze meeneemt.
5. Degene die beroep heeft ingesteld en ook het uitvoeringsorgaan en/of beleidsorgaan kunnen zich, indien zij dat wensen, laten bijstaan door een adviseur. De kosten komen voor rekening van de partij die zich laat bijstaan.
6. De hoorzitting is niet openbaar.
7. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt door de ambtelijk secretaris van het bureau van de stichting. Een afschrift daarvan wordt aan de indiener van het beroepschrift toegezonden en ook aan het uitvoeringsorgaan en/of beleidsorgaan.

Artikel 11 Beslissing van de beroepscommissie

1. Binnen 3 maanden na ontvangst van een beroepschrift neemt de beroepscommissie een beslissing op het beroep. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd.
2. De Beroepscommissie kan het beroep:
 - a. niet ontvankelijk verklaren op grond van het bepaalde in artikel 4 van dit reglement, of
 - b. ongegrond verklaren, dan wel
 - c. gegrond verklaren en zelf een nieuwe beslissing nemen.
3. Een besluit van de beroepscommissie is met redenen omkleed.
4. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan degene die beroep heeft ingesteld. Een afschrift van de beslissing wordt verzonden aan het uitvoeringsorgaan/ beleidsorgaan.
5. De beslissing van de beroepscommissie is bindend en niet voor nader beroep vatbaar.

Artikel 12 Kosten

De afhandeling van beroep door de beroepscommissie is kosteloos.

Artikel 13 Naam reglement

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Beroepscommissie Accreditatie ADAP.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.