

Instructie presentie toevoegen intercollegiaal overleg en journal club



Toevoegen presentie

- Open in cursusbeheer de goedgekeurde aanvraag door op de naam of ID-nummer te klikken

267893	KK KP	10-10-2016	Goedgekeurd
--------	-----------------------	------------	-------------

- Scroll naar beneden en klik op Toevoegen Presentie

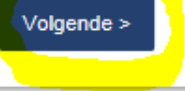
Presentie



Hieronder staan alle presenties die al zijn ingevoerd voor deze cursus

[ID](#) [Data](#) [Beroepsorganisatie](#) [Datum ingevoerd](#)

- Vul de datum in waarop het intercollegiaal overleg heeft plaatsgevonden. De datum moet liggen tussen de genoemde data. Klik op 'Volgende'.

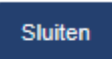
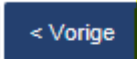
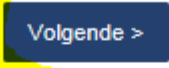
Wizard presentie

Hieronder dient u de einddatum van deze cursus te selecteren

Selecteer een datum *

Cursusdatum moet liggen tussen 19-10-2016 tot en met 22-10-2016

- U ziet de accreditatie waarvoor de presentie wordt toegevoegd. Klik op 'Volgende'.


Wizard presentie

Overzicht accreditatie per beroepsgroep

Klik op volgende om verder te gaan.

Beroepsgroep:	Status:	Registratie tot:
Logopedisten (NVLFF)	Geaccrediteerd.	19-10-2021

- U heeft de mogelijkheid om een presentielijst op te slaan voor het eigen elektronisch archief. Sla een presentie lijst op of als u geen presentielijst wilt opslaan voor het eigen archief, klik op 'Volgende'.



Sluiten < Vorige **Volgende >**

Wizard presentie

Mogelijkheid om documenten met presentielijst(en) te uploaden in uw eigen elektronische archief. Dit elektronische archief vervangt de functie van een papieren ordner/archief.

Presentielijst opslaan (gescand) Bladeren...

Er zijn twee manieren om presentie in te voeren. Per deelnemer of import via een lijst. Eerst volgt per persoon

Presentie toevoegen per persoon:

- Vul het registratienummer in van de deelnemer waarvan u de presentie wilt invoeren. LET OP. Start met een '#' en dan het registratienummer. Voorbeeld: #91000100091
- Klik op 'Toevoegen'. Vul de registratienummers van de overige deelnemers op dezelfde manier in. TIP: Via de knop 'Importeren' kunt u ook een lijst met registratienummer knippen en plakken uit een Excelbestand. Zie instructie verderop: Importeren uit lijst



Sluiten < Vorige Volgende >

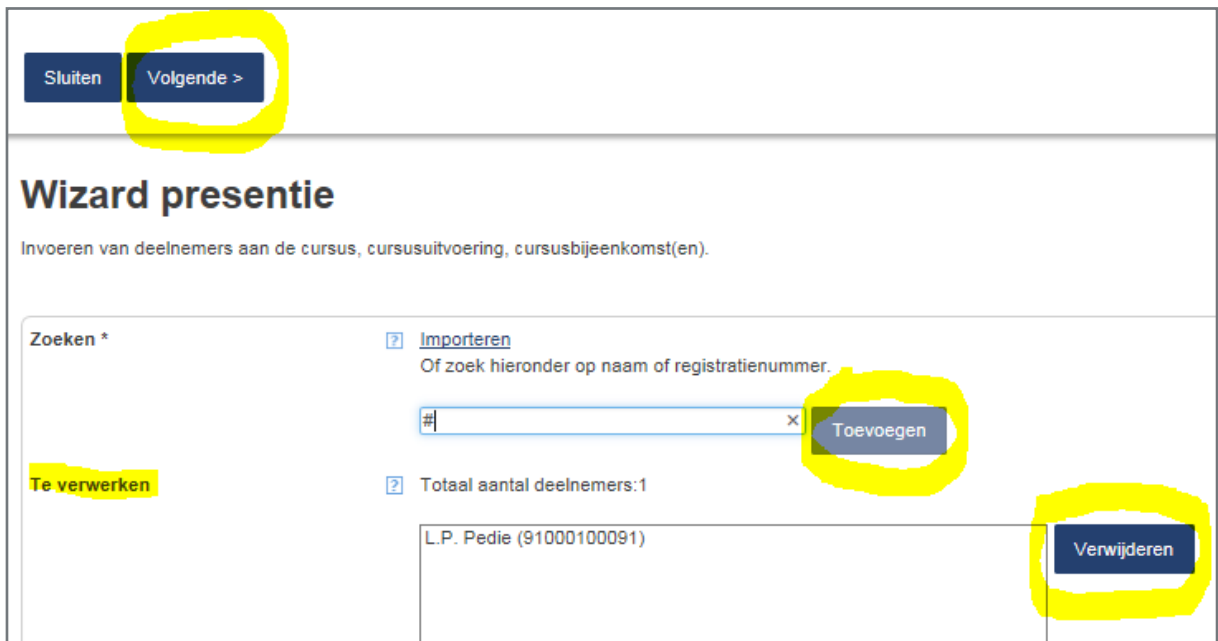
Wizard presentie

Invoeren van deelnemers aan de cursus, cursusuitvoering, cursusbijeenkomst(en).

Zoeken * [Importeren](#)
Of zoek hieronder op naam of registratienummer.

L.P. Pedie (91000100091) **Toevoegen**

- Als alle deelnemers bij 'Te verwerken' staan, klik op dan op 'Volgende'.



Wizard presentie
Invoeren van deelnemers aan de cursus, cursusuitvoering, cursusbijeenkomst(en).

Sluiten **Volgende >**

Zoeken * **Importeren**
Of zoek hieronder op naam of registratienummer.

Te verwerken Totaal aantal deelnemers:1

L.P. Pedie (91000100091) **Verwijderen**

- Vervolg instructie verderop: Afronden presentie

Presentie toevoegen via 'Importeren'.

- Klik op 'Importeren'



Wizard presentie
Invoeren van deelnemers aan de cursus, cursusuitvoering, cursusbijeenkomst(en).

Sluiten < Vorige **Volgende >**

Zoeken * **Importeren**
Of zoek hieronder op naam of registratienummer.

Toevoegen

- Knip en plak vanuit een Excellijst de registratienummers die u wilt importeren in de lijst te verwerken. Klik op 'Gereed'.



	A	B
1	Naam deelnemer	registratienummer
2	Pietje Puk	91000100091
3	Pluk van de Petteflat	92000200092
4	Pietje Bell	99000300099
5	Dik Trom	19000100019
6		
7		

Gegevens importeren

Annuleren **Gereed**

Plak in onderstaand tekstvak de unieke nummers van de deelnemers waarvan dient op een nieuwe regel te staan.
Max. 1000 deelnemers per invoering.

Te verwerken:

91000100091
92000200092
99000300099
19000100019

- Klik als alle deelnemers zijn geïmporteerd op 'Volgende'



Sluiten **Volgende >**

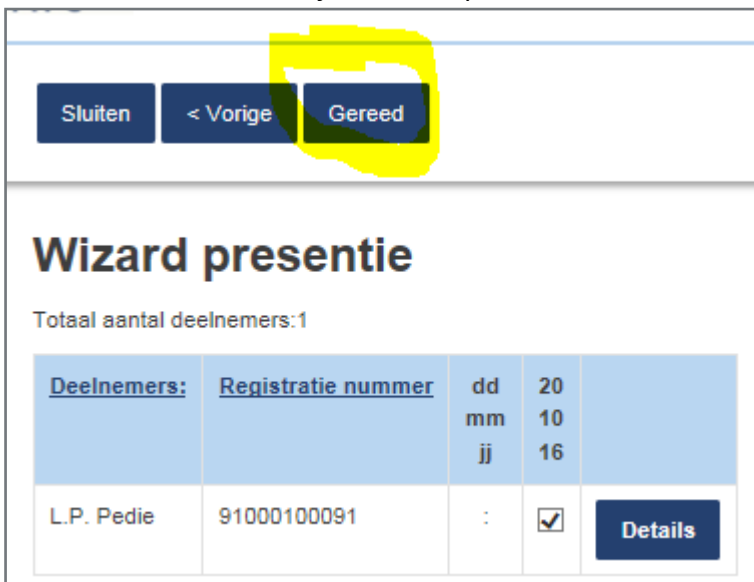
Wizard presentie

Invoeren van deelnemers aan de cursus, cursusuitvoering, cursusbijeenkomst(en).

Zoeken * [?](#) [Importeren](#)
Of zoek hieronder op naam of registratienummer.

Afronden presentie

- Controleer de lijst en klik op 'Gereed'



Sluiten < Vorige **Gereed**

Wizard presentie

Totaal aantal deelnemers: 1

<u>Deelnemers:</u>	<u>Registratie nummer</u>	dd	mm	jj	
L.P. Pedie	91000100091	:	<input checked="" type="checkbox"/>		Details

- De presentie is verwerkt. Klik op 'Sluiten'.



Sluiten

Wizard presentie

De presentie is verwerkt.
De gegevens van de presentie zijn verwerkt. Klik op sluiten om de wizard te sluiten.